**中共保定市满城区工商业联合会**

**2019年部门预算信息公开**

按照《地方预决算公开操作规程》和《河北省省级预算公开办法》规定，现将保定市满城区工商业联合会2019年部门预算公开如下：

第一部分:部门职责及机构设置情况

一、部门职责

**（**一）参与国家事务和政治、经济、社会等重大事项，发挥民主监督的作用，作好代表人士的政治安排的推荐工作，对当地的有关法律、法规、政策的制订提出建议并协助贯彻执行。（二）发扬自我教育的优良传统，宣传国家的方针政策，加强和改进思想政治工作，对会员进行团结、帮助、引导、教育，鼓励会员率先致富，提倡爱国、敬业、守法，不断提高会员素质，培养一支骨干分子队伍。（三）维护会员的合法权益，反映会员的意见、要求和建议，在会员与政府之间发挥桥梁作用，当好政府管理非公有制经济的助手。（四）为会员和社会提供市场、人才、技术、商品等信息，按照国家有关规定，为会员提供管理、法律、会计、审计、融资、咨询等服务。（五）开展工商专业培训，帮助会员改善经营管理，提高生产、技术和产品质量，拓宽销售渠道增加收入，提高社会效益和经济效益。（六）按照国家规定和有关政策，组织会员举办和参加必要的对内对外展销会、交易会等，如因需要还可组织会员出国考察访问，帮助会员开拓国内、国际市场。（七）为会员提供必要的证明，协调有关方面的关系，为会员和民间企业调解经济纠纷及相关矛盾。（八）增进与台、港、澳地区和世界各国工商社团及工商经济界人士联系和友谊，促进经济、技术和贸易合作的发展，协助引进资金、技术、项目和人才。（九）办好会办服务事业和会办经济实体。（十）承办政府和有关部门委托事项。

二、机构设置

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部门机构设置情况   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 单位名称 | 单位性质 | 单位规格 | 经费保障形式 | | 保定市满城区工商业联合会 | 行政 | 正科级 | 财政拨款 | |

第二部分：部门预算安排的总体情况

1、收入说明

2019年保定市满城区工商业联合会年初部门收入预算总额为80.13万元，其中：一般公共预算收入80.126032万元。

2、支出说明

2019年部门支出安排预算总额80.126032万元。

其中：人员经费71.324632万元

日常公用经费8.8014万元

3、比上年增减情况

　　本年度预算收支安排80.126032万元，较上年增加17.239366万元。其中:人员经费支出增加16.861966（新调入工作人员一名）；日常公用经费增加0.3774万元（新调入人员的公务通讯移动费用补贴、公务交通补贴两项补贴）。

第三部分：机关运行经费安排情况

中共保定市满城区工商联机关运行经费安排8.8014万元，其中办公费0.25万元，差旅费0.05万元，邮电费2.46万元，退休干部公用经费0.15万元，公务交通补贴3.24万元，接待费0.1514万元，公务用车运行维护费2.5万元。

第四部分：财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| “三公”经费预算情况及增减变化原因 | | | | |
|  |  |  |  | 单位：万元 |
| 项目名称 | 2018年度预算 | 2019年度预算 | 增减金额 | 变化原因 |
| 因公出国经费 | 0 | 0 | 0 | 无增减变化 |
| 公务用车购置经费 | 0 | 0 | 0 | 无增减变化 |
| 公务用车运行经费 | 2.5 | 2.5 | 0 | 无增减变化 |
| 公务接待费支出 | 0.1 | 0.15 | 0.05 | 由于日常公用经费增加,按比例计算，公务接待费预算有所增加。 |
| 合计 | 2.6 | 2.65 | 0.05 | 由于日常公用经费增加,按比例计算，公务接待费预算有所增加。 |
|  |  |  |  |  |

第五部分：绩效预算信息

1. 总体绩效目标**：**

紧紧围绕区委、区政府的中心工作，以创建全国“五好”县级工商联示范点为抓手，充分发挥工商联桥梁纽带作用，着眼统战性特点，提高参政议政能力；着眼经济性特点，提高服务能力；着眼民间性特点，提高协调能力；着眼“助手”特点，提高社会凝聚能力，引导全区非公有制经济为全面建成小康社会，做出新贡献。

加强我区工商联同国内各级工商联、港澳地区及海外经济社团的联系与交流，真正发挥工商联和商会的联谊作用。组织民营企业家外出参观学习，开拓视野，学习先进管理经验，寻找合作共赢的商机，促进我区民营企业的健康发展。

紧紧结合区委、区政府的中心工作，选好与全区非公有制经济发展、社会热点问题和工商联工作紧密相关的重点课题，进一步整合调研力量，切实发挥工商联、非公有制企业及有关部门的联合作用，高质量的开展调研，为区委、区政府科学决策建言献策，发挥好民主监督作用。

加强对非公经济人士的培训。聘请专家现场授课，详细讲解宣传党的方针、政策及现代企业管理知识，进一步增强企业家的政治素养和管理能力。为企业提供培训、请专家讲课、会诊等更多的实质性服务，解决企业存在的问题。

开展科技，法律服务。帮助非公有制经济企业搞好科技培训，结合法律部门，搞好法律咨询服务，增强企业以法律手段保护自己合法权益的意识和能力。

加强支持引导，促进会员企业转型升级，营造绿色发展。加大宣传力度，增强会员企业对社会环境问题的认识，自觉遵守环境保护法律法规，塑造企业的绿色环保形象；积极引导会员企业转变经济增长方式，采用科技含量高、资源消耗低、污染排放少的先进技术，淘汰落后产能，助力我县经济由粗放型向环保节约型发展；积极指导会员企业加强质量管理，落实企业质量主体责任，加强质量诚信体系建设，提升企业诚信意识。

二、**部门职责-工作活动绩效目标**

| 714保定市满城区工商业联合会 | | | | | 单位：元 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职责活动** | **年度预算数** | **内容描述** | **绩效目标** | **绩效指标** | **评价标准** | | |
| **优** | **良** | **中** | |
| **一、参政议政** |  | 参政议政、社会服务等事项 | 增强组织凝聚力和社会影响力，提升参政议政水平。组织经贸洽谈、招商引资等经济活动，助力县域经济发展。 |  |  |  |  | |
| **1、参政议政** |  | 组织开展调研，向县政协提交大会发言和集体提案，反映社情民意，与县政府对口单位紧密联系。开展各种活动及相关会议 | 提升参政议政水平，为社会发展建言献策。 | 提交调研报告数量 | ≥4 | 3 | 2 | |
| 提交县政协大会集体提案 | ≥4 | 3 | 2 | |
| **2、社会服务** |  | 积极搭建服务平台，举办招商会、银企对接会、招商引资，民企活动及法律维权、科技进民企活动。加强与知名企业的合作交流。组织会员企业参与农村面貌改造提升行动、社会扶贫和公益事业。 | 引导会员积极承担社会责任，热心公益事业发挥工商联在政府管理和服务非公有制经济中的助手作用，助力县域经济发展 | 银企对接会次数 | ≥3 | 2 | 1 | |
| 法律维权服务次数 | ≥4 | 3 | 2 | |
| 组织招商引资活动次数 | ≥4 | 3 | 2 | |
| **二、组织建设** |  | 组织建设及宣传教育、培训等事项 | 发展工商联会员、指导基层工商联组织建设；组织培训、思想政治教育，对非公有制经济优秀事迹进行宣传等事项。 |  |  |  |  | |
| **1、组织建设及宣传教育、培训** |  | 贯彻省市工商联组织建设工作方针，指导全县各级组织的建设，维护会员合法权益，组织换届、培训、思想教育和基层建设工作，对非公有制经济优秀事迹进行宣传。 | 指导全县各级组织建设。提升民营企业家素质，推进民营企业文化建设，提升工商联工作影响力。 | 新会员培训合格率 | ≥95% | ≥90% | ≥80% | |
| 培训人次(人） | ≥40 | ≥35 | ≥30 | |
| 新会员培训率 | 100% | ≥90% | ≥80% | |
| **三、工商联事务管理** |  | 综合性事务管理等事项 | 保障工商联各项工作顺利开展 |  |  |  |  | |
| **1、综合事务管理** |  | 档案、信息、机关各类会议、财务、机要、保密、安全保卫、固定资产、车辆等管理和后勤保障工作。 | 保证工商联日常工作正常运转 | 综合事务工作完成率 | 100% | ≥95% | ≥90% | |

第六部分：政府采购预算情况

2019年，工商联没有安排采购预算，空表列示。

部门政府采购预算

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | 单位：万元 | | | | | | |
| **政府采购项目来源** | | **采购物品名称** | **政府采购目录序号** | **数量 单位** | **数量** | **单价** | **政府采购金额** | | | | | | |
| **项目名称** | **预算资金** | **总计** | **当年部门预算安排资金** | | | | | **其他渠道资金** |
| **合计** | **一般公共预算拨款** | **基金预算拨款** | **财政专户核拨** | **其他来源收入** |
| **合计** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

第七部分：国有资产信息情况说明

保定市满城区工商业联合会2018年末固定资产总金额13.05万元（详见下表）。 2019年没有拟购置固定资产。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 保定市满城区工商业联合会固定资产占用情况表 | | |
| 截止时间：2018年12月31日 | | |
| **项　　目** | **数量** | **价值（单位：万元）** |
| **固定资产总额** | — | **13.05** |
| 1、车辆（台、辆） | 1 | 9.38 |
| 2、单价在20万元以上的设备 | — | 0.00 |
| 3、其他固定资产 | — | 3.67 |

第八部分：名词解释

**1、财政拨款收入：**指区级财政当年拨付的资金。

**2、其他收入：**指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。

**3、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**4、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**5、“三公”经费：**纳入区级财政预算管理的“三公”经费，是指区级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**6、机关运行费：**为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**7、公务费：**包括办公费、水电费、邮电费、取暖费、交通费、一般会议费和物业管理费之和。

第九部分：其他需说明的事项

无其他需说明的事项。