**保定市满城区科学技术协会**

**2021年单位预算信息公开**

按照《地方预决算公开操作规程》和《河北省省级预算公开办法》规定，现将保定市满城区科学技术协会2021年单位预算公开如下：

第一部分:单位职责及机构设置情况

一、单位职责

根据满城县委办公室关于印发《满城县科学技术协会机关职能配置和人员编制规定的通知》（满办字[2002]87号），现将我单位单位概况说明如下：

科协是区委主管科学技术普及、科普宣传、为科技工作者服务等工作的职能单位。在区委的领导下，对全区科学技术普及工作实行全面领导。搞好谋划指导、综合协调、政策研究、督促检查。具体职责是：

（一）普及科学知识，推广先进技术，开展青少年科技教育活动。

（二）开展学术交流，活跃学术思想，促进学科发展，推动决策科学化和民主化。

（三）开展技术教育和进行技术培训，进行技术咨询服务，促进科技成果向现实生产力转化。

（四）维护科学技术工作者的合法权益。反映科学技术工作者的意见和要求，组织科学技术工作者参与科技政策、有关地方性法规的拟定和国家事务的政治协商、科学决策、民主监督工作。完善建设“科技工作者之家”的各项举措，全心全意为科技工作者服务。

（五）对所属县级学会，基层科协进行管理和业务指导。

（六）开展国际民间科技交流活动。

（七）组织开展反对伪科学、反科学的活动。

（八）承担县委、县政府交办的有关事项。

二、机构设置

|  |
| --- |
| 单位机构设置情况 |
| 序号 | 单位名称 | 单位性质 | 单位规格 | 经费保障形式 |
|
| 1 | 保定市满城区科学技术协会 | 行政 | 正科级 | 财政拨款 |

第二部分：单位预算安排的总体情况

1、收入说明

 2021年保定市满城区科协年初单位收入预算总额为80.07万元。其中：一般公共预算收入80.07万元。

2、支出说明

2020年单位支出安排预算总额80.07万元。

基本支出80.07万元

 其中：人员经费70.38万元

 日常公用经费9.69万元

3、比上年增减情况

　　本年度预算收支安排80.07万元，较上年增加16.91万元。因为2021年有人员调入，2021年增加一人，因此预算增加。

第三部分：机关运行经费安排情况

 保定市满城区科学技术协会机关运行经费安排9.69万元。其中办公费0.35万元；邮电2.52万元；公务接待费0.19万元；公务用车运行维护费2万元；其他交通费3.54万元；其他商品和服务支出0.10万元。

第四部分：财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

|  |
| --- |
| “三公”经费预算情况及增减变化原因 |
|  |  |  |  | 单位：万元 |
| 项目名称 | 2020年度预算 | 2021年度预算 | 增减金额 | 变化原因 |
| 因公出国经费 | 0 | 0 | 0 | 无增减变化 |
| 公务用车购置经费 | 0 | 0 | 0 | 无增减变化 |
| 公务用车运行经费 | 2.5 | 2.0 | -0.5 | 厉行节约压缩运行费用 |
| 公务接待费支出 | 0.15 | 0.19 | +0.04 | 日常公用经费计提增加 |
| 合计 | 2.65 | 2.19 | -0.46 | 日常公用经费计提减少 |
|  |  |  |  |  |

第五部分：绩效预算信息

**第一部分 单位整体绩效目标**

（一）总体绩效目标

2021年，科协将以党的十九大以来的会议精神为指引，以习近平新时代中国特色社会主义思想武装头脑，继续加强机关思想政治作风建设，不断提高政治自觉政治能力，以乡村振兴战略要求为重点，加强业务能力培训，适应新发展阶段要求，创新协调开展好科协的职能工作，着力抓好以下工作：

加强政治学习，提高政治站位。坚持好每周例会制度；定期集中学习制度；定期调研制度等，政治站位是“政治意识、大局意识、核心意识、看齐意识”的升华，站位的关键是在实践中能够融会贯通，自觉地把四种意识融入到工作中，自觉把讲政治贯穿于党性锻炼全过程，始终坚定政治信仰，保持对党绝对忠诚。加强意识形态工作，对错误思潮和言论开展思想舆论斗争年。通过抓学习提高政治站位，明确工作方向目标，摆正位置找准工作突破口，夯基固本创新协调开展各项工作。

扎实开展调研工作 根据全年各阶段的工作特点，紧密对接区委全年工作的中心重点工作部署，明确调研主题、调研方向、调研方式、调研目标，制订较详细的调研计划，对我区农业、工商业、教育、卫生等方面的科技人才、科普工作、科技工作者、先进实用技术推广应用、相关产业前沿科技转化成果等情况进行全面了解。及时汇总调研成果，提出建设性建议，并有针对性的提出产业科技方面的需求，为党委政府与企业基地架起科技连心桥，保证班子成员每年有一篇有价值的调研报告。

切实加强科技工作者之家的建设。在对全区各行业科技工作者进行调研摸底的基础上，结合相关单位筛选政治性强、有社会责任担当、符合社会主义核心价值观要求、且做出一定成绩、有相当社会贡献的科技工作人才，组建“科技人才库”。同时联络满城籍、在外省市工作的专家、科技人才、一并纳入“科技工作者之家”，为我区开展科技创新工作，做出应有贡献。年内达到建库建网要求，并实现有效对接运行。

规范开展科普工作。科学技术普及工作是公益事业，是两个文明建设的重要内容，科学技术协会是科普工作的主要力量，组织开展群众性、社会性、经常性的科普活动，为党委政府工作决策提供建议是其重要的工作内容。为此，区科协将在市科协的指导下，紧紧围绕区委、区政府确定的全年各项重点工作，有序、有效、规范地开展科普工作。重点举措是注重培育科普工作基地，以基地组织为载体，保证科普工作的经常规范有效。依据我区现有的科普工作实际情况，结合新时期工作需要，争取2021年，在农业方面建立3-4个，在工业“2+3”产业方面建立1-2个，在学校、医院方面各1个，年内保证挂牌正式运行。以基地带动科普工作的日常开展，为全区经济社会树立起好的标杆，以科普工作带动农工商相关产业的相互融合拓展、产业链式发展、供给结构性调整。

加强对外联络，创新工作方式，主动融入京津冀区域协调发展。积极参加省市科协组织的各类活动，不断提高业务创新能力，重点抓好三项工作：一是建立“科普旅游”新机制。以我区柿子沟-木兰溶洞-八大岭-车厂沟“三沟一线”为基础的科普旅游线 。以宣传科普知识为重点，以市区大专院校、中小学生为主要受众，以政府引导，院校支持、科普力量众筹为引爆点，委托第三方开展工作。同时，注重挖掘沿线文旅资源，多方联动，充分利用现有资源，持续三年打造一条科普文旅线路，带动相关山村一体化发展，充分展现我区保定西花园的自然人文风貌。二是依托市科协技术转化服务中心，组织有应用需求的各企事业单位与大专院校、科研院所对接，引进先进技术在我区纸业和电力器材配件生产企业的改造升级。三是组织协调专家学者来我区现场考察、指导、培训，同时注重先进技术项目对接、转化和落地工作，确保活动产生明显成效。

（二）分项绩效目标

一、大力开展科普活动。 开展科普惠农、科普益民等重点科普活动；开展科普下乡等系列科普活动50场次以上，参与人数达到5000人次以上。通过开展各种科普活动，吸引各重点人群参与，普及科普知识

二、培育、扶持科技型中小企2个以上。助力创新驱动发展 利用科协和学会的人才优势，帮扶一批科技型中小企业，促进全县科技型中小企业发展。发挥科协组织独特优势，促进县域经济结构调整、产业转型升级。

三、培育科普教育基地10个。依据我区现有的科普工作实际情况，结合新时期工作需要，争取2021年，在农业方面建立3-4个，在工业“2+3”产业方面建立1-2个，在学校、医院方面各1个，年内保证挂牌正式运行。以基地组织为载体，保证科普工作的经常规范有效。

（三）工作保障措施

加强政治学习，提高政治站位。通过抓学习提高政治站位，明确工作方向目标，摆正位置找准工作突破口，夯基固本创新协调开展各项工作。

扎实开展调研工作。 及时汇总调研成果，提出建设性建议，并有针对性的提出产业科技方面的需求，为党委政府与企业基地架起科技连心桥，保证班子成员每年有一篇有价值的调研报告。

切实加强科技工作者之家的建设。在对全区各行业科技工作者进行调研摸底的基础上，结合相关单位筛选政治性强、有社会责任担当、符合社会主义核心价值观要求、且做出一定成绩、有相当社会贡献的科技工作人才，组建“科技人才库”。年内达到建库建网要求，并实现有效对接运行。

规范开展科普工作。区科协将在市科协的指导下，紧紧围绕区委、区政府确定的全年各项重点工作，有序、有效、规范地开展科普工作。重点举措是注重培育科普工作基地，以基地组织为载体，保证科普工作的经常规范有效。依据我区现有的科普工作实际情况，结合新时期工作需要，争取2021年，在农业方面建立3-4个，在工业“2+3”产业方面建立1-2个，在学校、医院方面各1个，年内保证挂牌正式运行。

二、**单位职责-工作活动绩效目标**

| 731001保定市满城区科学技术协会 | 单位：万元 |
| --- | --- |
| **职责活动** | **年度预算数** | **内容描述** | **绩效目标** | **绩效指标** | **评价标准** |
| **优** | **良** | **中** | **差** |
| **科学技术普及** |  | 实施《全民科学素质行动计划纲要》，提升科普能力，开展多种形式的科普活动。 | 开展科普活动，提升科普能力 |  |  |  |  |  |
| **开展科普活动** |  | 开展科普惠农、科普益民等重点科普活动；开展科普下乡等系列科普活动。 | 通过开展各种科普活动，吸引各重点人群参与，普及科普知识 | 科普活动参与人次 | ≥5000 | ≥4000 | ≥3000 | ＜3000 |
| **科普能力建设** |  | 加强大众媒体科普传播能力建设 | 实现社会科普资源共享程度提高，科普传播能力不断增强。 | 具备基本公民科学素质比例 | ≥5.5% | ≥5% | ≥4.8% | ＜4.8 |
| 科普网络信息数据更新率 | ≥96% | ≥90% | ≥85% | ＜85% |
| 创新性科普资源推广率 | ≥80% | ≥70% | ≥60% | ＜60% |
| **助力创新驱动发展** |  | 发挥科协组织独特优势，促进县域经济结构调整、产业转型升级。 | 培育创建科技型中小企业，推动和引领传统产业转型和新兴产业发展。 |  |  |  |  |  |
| **培育、扶持科技型中小企业** |  | 利用科协和学会的人才优势，帮扶一批科技型中小企业，促进全县科技型中小企业发展。 | 帮扶科技型中小企业 | 帮扶科技型中小企业的数量 | ≥6 | 5 | 4 | ＜4 |
| **政务管理** |  | 负责系统综合业务管理和机关综合管理。 | 加强科协机关自身建设，提高机关服务能力 |  |  |  |  |  |
| **综合业务管理** |  | 开展专题调研，制定科学普及发展规划，保障机关网站运行、科普项目管理、机关织建设等各项工作开展。 | 各类科普业务工作谋划到位、开展有序，助推科普事业发展能力提升。 | 科科普管理业务工作保障率 | 100% | ≥95% | ≥90% | ＜90% |
| **综合事务管理** |  | 开展机关组织建设等保障类相关工作 | 保障机关工作正常高效运转 | 各项综合事务工作完成率 | 100% | ≥95% | ≥90% | ＜90% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

第六部分：政府采购预算情况

2021年，科协无采购预算安排,空表列示

|  |  |
| --- | --- |
|  | 单位：万元 |
| **政府采购项目来源** | **采购物品名称** | **政府采购目录序号** | **数量 单位** | **数量** | **单价** | **政府采购金额** |
| **项目名称** | **预算资金** | **总计** | **当年单位预算安排资金** | **其他渠道资金** |
| **合计** | **一般公共预算拨款** | **基金预算拨款** | **财政专户核拨** | **其他来源收入** |
| **合计** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

第七部分：国有资产信息情况说明

保定市满城科学技术协会2020年末固定资产总金额3.73万元（详见下表）。因科协在区委办公楼5楼办公，办公用房区委所有，因此办公用房价值为0。我单位2021年度无拟购置固定资产预算。

|  |
| --- |
| 保定市满城区科学技术协会固定资产占用情况表 |
|  截止时间：2020年12月31日 |
| **项　　目** | **数量** | **价值（单位：万元）** |
| **固定资产总额** | — | **3.73** |
|  1、房屋（平方米） | —— | —— |
|  其中：办公用房（平方米） | —— | —— |
|  2、车辆（台、辆） | 1 | 1.3 |
|  3、单价在20万元以上的设备 | — | 0.00 |
|  4、其他固定资产 | — | 2.43 |

第八部分：名词解释

**1、财政拨款收入：**指区级财政当年拨付的资金。

**2、其他收入：**指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。

**3、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**4、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**5、“三公”经费：**纳入区级财政预算管理的“三公”经费，是指区级单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**6、机关运行费：**为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**7、公务费：**包括办公费、水电费、邮电费、取暖费、交通费、一般会议费和物业管理费之和。

第九部分：其他需说明的事项

无其他需说明的事项。